

Рассмотрено
и утверждено на педагогическом совете
от 31.08.2018 Протокол № 1

Утверждено
И.о. директора школы В.Б. Зорин
Приказ № 111/1 от 31.08.2018



**Положение
о рабочей программе по предмету для обучающихся с легкой умственной
отсталостью.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О рабочей программе по предмету» (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст. 12, 13);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- Уставом МКОУ АШИ.

1.2 Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины.

Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, определяющий объём, содержание, логическую последовательность изучения учебного предмета, курсов, дисциплин, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3 Рабочая программа выполняет три основные функции:

- нормативная функция – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объёме;
- информационно-методическая функция – позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного предмета;
- организационно-планирующая функция – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

1.4 Рабочая программа является частью образовательной программы учреждения. Её выполнение в полном объёме обязательно.

1.5 К рабочим программам относятся программы по учебным предметам, факультативным курсам, а также программы внеурочной деятельности.

1.6 Рабочая программа разрабатывается на основе примерной программы. Примерная программа – это документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания образования и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Примерные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях. Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку они не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

1.7 При составлении рабочих программ могут использоваться авторские программы – это документ, созданный на основе государственного стандарта и примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса,

дисциплины. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. К таким программам учитель составляет только календарно-тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении.

1.8 Рабочая программа обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9 Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения с последующей корректировкой. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.10 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся в учебную часть (на бумажном и электронном носителях).

2. Структура и составляющие рабочей программы

2.1 Рабочая программа по предмету должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- основное содержание;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данному предмету по завершении освоения каждого этапа и программы в целом;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень учебно-методического обеспечения;

2.2 *Титульный лист образовательной программы содержит:*

- название органа управления образованием (учредителя образовательного учреждения) и название самого образовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание ступени обучения, на которой изучается программа;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название населённого пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы.

2.3 *Пояснительная записка*

начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту стандарта образования (по ступеням обучения) и учебному плану образовательного учреждения.

Далее в пояснительной записке даются:

- указание, в какую образовательную область входит данный предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции в системе школьного образования;
- описание специфики и значения предмета для решения целей и задач образования школьника;

а также описываются:

- цели и задачи преподавания учебного предмета;
- общая характеристика курса;
- логические связи данной учебной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), то есть межпредметные и внутрипредметные связи;

В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному предмету.

Если учитель использует в качестве рабочей программы опубликованную авторскую программу, то в пояснительной записке достаточно привести сведения об авторской

программе с указанием наименования, авторов и года издания, кратко обосновать причину её выбора и особенности реализации в конкретном образовательном учреждении. В этом случае пояснительная записка является очень краткой.

2.4 Основное содержание программы.

Этот раздел включается в программу, если:

- в авторскую программу обоснованно внесены значительные изменения;
- авторская программа отсутствует, а рабочая программа составлена на основе примерной программы по учебному предмету и авторскому учебно-методическому комплексу или учебнику.

В этой части программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу указывается количество учебных часов, выделяемых на её освоение.

Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Изменения, произведённые в содержании рабочей программе по сравнению с примерной или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке.

Если изменения по сравнению с авторской программой не затрагивают существенным образом её структуру, порядок подачи учебного материала и т.д., то в этом разделе можно только указать разделы, темы, дидактические элементы, введённые в авторскую программу, с указанием их места в авторской программе, не переписывая полностью текст.

2.5 Требования к уровню подготовки обучающихся

—это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования задаются в деятельностной форме (что учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

В рабочей программе определяются требования к уровню подготовки не только выпускников, но и обучающихся каждого класса.

2.6 Календарно-тематическое планирование

является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и режимом работы учреждения. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год. Планирование по четвертям нецелесообразно, т.к. не обеспечивает контроль прохождения учебной программы в полном объёме.

Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объёма отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков.

Отмечаются:

- по русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольные списывания;
 - по литературе – контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения;
 - по математике – контрольные работы;
 - по биологии – лабораторные работы;
 - по географии – практические работы;
 - по ОБЖ – практические работы;
 - по физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся;
- Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно.

Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года. В каждом отчётном периоде календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесён с классным журналом и отчётом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объёме за меньшее или большее количество учебных часов.

Примерная форма календарно-тематического плана:

№ уроков	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на изучение разделов и тем	Дата	
			По программе	Фактическая дата
1.	Тема урока			
2.	Тема урока			
3.	Тема урока-контроля			
	Итого			

2.7 Перечень учебно-методического обеспечения содержит в себе справочную информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского учебно-методического комплекта и дополнительной литературы, ЭОР, а также включает данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании профильного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по КР работе.
- 3.2 Согласно п. 5 ст. 12 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», разработка и утверждение образовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения, поэтому рабочая программа обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.
- 3.3 Если на начало учебного года рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4. Действие рабочей программы

Срок действия рабочей программы определяется сроком действия государственного образовательного стандарта по данной учебной дисциплине, если он не устанавливается принявшим рабочую программу органом управления образовательного учреждения (педагогическим советом).